

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2025, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec del conveni de col·laboració entre la Real Acadèmia Valenciana de Jurisprudència i Legislació i la Facultat de Dret de la Universitat de València Estudi General.*

Aquesta convocatòria correspon als contractes predoctorals associats al Conveni entre la Reial Acadèmia Valenciana de Jurisprudència i Legislació i la Universitat de València per a l'atracció de talent jurídic, promovent l'elaboració de tesis doctorals en diverses àrees del dret.

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

#### RESOL

Convocar l'oferta pública de diferents places de contracte predoctoral d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec del conveni de referència, segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

##### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a projectes d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la citada llei i la normativa de desenvolupament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. Els processos selectius que es realitzen en cada convocatòria tenen lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València,

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PT), Secció de PAS Investigació <https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/convocatorias/introduccion-1285931138641.html>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), Secció de PAS Investigació.

##### *Segona. Requisits generals de les persones aspirants*

Per a ser admeses, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent a l'esmentada anteriorment i únicament caldrà complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.



2.2. Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren en l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, en el moment de la contractació, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, i caldrà acompanyar a la sol·licitud fotocòpia d'aquesta.

Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat l'equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació o declaració d'equivalència. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació, entenent que hi ha denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4. Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV

[https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/2018\\_156\\_Taula\\_equivalencies\\_L2\\_Modif%202024.pdf](https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/2018_156_Taula_equivalencies_L2_Modif%202024.pdf), aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada podent exigir-los la responsabilitat corresponent en cas de falsedat en aquests, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat de València posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (URL) es publica en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), Secció de PAS Investigació <https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/convocatorias/introduccion-1285931138641.html> a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat de València té a disposició de les persones una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/informacion-presentacion-solicitudes/guia-presentacion-solicitudes-1286178596863.html>.

Els qui tinguen dificultats per fer la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/incidencias-comunicacions/incidencias-comunicacions.html> Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria es pot contactar amb l'equip del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), Secció de PAS Investigació, a través del següent enllaç:

[https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket\\_type=439&type=bot h](https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot h).

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament*

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:



4.1. En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'hi ha d'inserir en la pestanya cinquena el currículum en un document PDF, o un ZIP, es pot fer servir el model establert en aquest enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/informacion-presentacion-solicitudes/modelo-curriculum-vitae-1286178597054.html>.

No és necessari que els documents adjuntats estiguen confrontats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració responsable de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat de València pugui requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

#### *Quinta. Sistema selectiu*

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a continuació:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat/a, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seva trajectòria investigadora de les estades del candidat/a en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat desenvolupada allí.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts) Es valorarà l'adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seva formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització d'aquestes activitats representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

5.3. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre dels que passen a la fase d'entrevista es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

5.4. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació de les persones aspirants, la proposta de contractació i la resolució en el tauler d'anuncis

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=es&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València i en la pàgina web

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/convocatorias/introduccion-1285931138641.html>.

5.5. A l'acta, la Comissió Avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat a la selecció, constitueixen una borsa de treball.

5.6. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.7. L'adjudicació dels llocs convocats es realitzarà per resolució de la gerència, i es publicarà igualment al tauler d'anuncis i a la pàgina web esmentats al punt 5.4 d'aquesta base.

5.8. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.



*Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat de València en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/gestion-interna-nuevas-contrataciones/dacis-1286158520581.html>.

6.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu al lloc indicat en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

*Setena. Contractació*

7.1. Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzaran per escrit, i s'utilitzarà la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2. La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats dels projectes i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització dels contractes podrà realitzar-se per qualsevol de les causes previstes a l'Estatut dels Treballadors, o a la resta de legislació aplicable, i també les consignades al mateix contracte, entre les quals s'establiran les següents:

7.3.1. Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2. Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3. Acabament del projecte.

*Vuitena. Informació sobre les dades recollides*

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si és el cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), Secció de PAS Investigació.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometre a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar l'oportuna reserva d'aquestes, i poden fer-ne només ús a efectes d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir al següent enllaç:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-cast.pdf>.

*Novena. Clàusula d'idioma*

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes anglès, valencià i castellà, considerant-se les tres versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per a la seua interpretació en cas de discrepància la versió en castellà.

*Desena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 29 de juliol de 2025

La rectora (p. d. R 20.05.2022, DOGV 30.05.2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerent

## ANNEX I

*Projecte: «Derecho Romano como fundamento de los sistemas jurídicos continentales y anglosajones. CPI-25-432»*

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a en formació. Àrea de Dret Romà.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A. subgrup: A1

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda. Caldrà ajustar-se al que disposa l'art 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Heurística de fonts primàries sobre dret històric escocès.
- Catalogació de fonts secundàries sobre dret escocès medieval i recepció del Dret Romà i *ius commune* a Escòcia.
- Col·laboració en esdeveniments patrocinats o en què participe l'Àrea de Dret Romà, com ara conferències, seminaris, jornades o congressos.
- Col·laboració en la gestió del Seminari Permanent de Dret Romà.
- Col·laboració en eventuais projectes de recerca amb IP de l'Àrea de Dret Romà i en activitats promogudes pel Grup de Recerca «Dret i Món Clàssic».

1.5. Objecte i període: realització d'una tesi doctoral i altres activitats investigadores complementàries.

El període de durada del contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Grau en Dret.

1.6.2. Estar admès/a en un programa de doctorat a la Universitat de València en el moment de la seua contractació.

1.6.3. No estar en possessió del títol de doctor.

1.6.4. Valencià: Certificat de nivell C1.

1.6.5. Anglès: Certificat de nivell C1.

1.7. Mèrits:

- Experiència docent a l'àrea de Dret Romà.
- Publicacions a l'àrea de Dret Romà o una altra especialitat jurídica.
- Participació en congressos especialitzats en dret romà: presentació de comunicacions o assistència.
- Altres idiomes.

2. Comissió avaluadora titular

President: Juan Alfredo Obarrio Moreno, professor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

Vocal 1: Lucia Bernad Segarra, professora del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

Vocal 2: M Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Maria Elena Olmos Ortega, professora del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

Secretari: Francisco Javier Casinos Mora, professor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

### 3. Comissió avaluadora suplent

President: Jaime Bonet Navarro, professor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

Vocal 1: Alejandro Maria Valiño Arcos, profesor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

Vocal 2: Rafael Marimon Dura, professor del Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont».

Vocal 3: Pilar Garcia Trobat, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Secretària: Ester Machancoses Garcia, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont» de la Facultat de Dret de la Universitat de València.

## ANNEX II

*Projecte: «Investigación de la evolución de la acción exterior de la UE. CPI-25-433».*

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a en formació. Àrea de Dret Internacional Públic.

### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

#### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A. subgrup: A1

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda. Caldrà ajustar-se al que disposa l'art 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

#### 1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Recull i sistematització dels acords de la Unió Europea en matèria de lliure comerç i cerca de bibliografia.

– Recull i sistematització dels instruments d'acció exterior de la Unió Europea en matèria de seguretat.

– Recull i sistematització de les mesures restrictives adoptades per la Unió Europea, així com bibliografia relacionada.

1.5. Objecte i període: realització d'una tesi doctoral i altres activitats investigadores complementàries.

El període de durada del contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

#### 1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Grau en Dret.

1.6.2. Estar admès/a en un programa de doctorat a la Universitat de València en el moment de la seua contractació.

1.6.3. No estar en possessió del títol de doctor.

1.6.4. Valencià: Certificat de nivell B2.

1.6.5. Anglès: Certificat de nivell C1.

#### 1.7. Mèrits:

– Pràctiques o experiència professional en organismes internacionals.

– Participació en congressos especialitzats en Dret Internacional: presentació de comunicacions o assistència.

– Altres idiomes d'interès científic.

### 2. Comissió avaluadora titular

Presidenta: M Consuelo Ramon Chornet, professora del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

Vocal 1: Maria Pilar Pozo Serrano, professora del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret

Vocal 3: Vicente Alberto Garcia Moreno, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret

Secretari: José Roberto Pérez Salom, professor del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».



### 3. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Raquel Vanyo Vicedo, professora del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

Vocal 1: Jorge Antonio Climent Gallart, professor del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

Vocal 2: Rafael Marimon Dura, professor del Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont».

Vocal 3: Pilar Garcia Trobat, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Secretari: Francisco Javier Casinos Mora, professor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont» de la Facultat de Dret de la Universitat de València.

## ANNEX III

*Projecte: «Investigación sobre la Historia del Derecho en los planes de estudio de Derecho en el siglo XX. CPI-25-434».*

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a en formació. Àrea d'història del dret.

### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

#### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A. subgrup: A1

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda. Caldrà ajustar-se al que disposa l'art 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

#### 1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Consulta Arxiu de la Universitat de València (AUV); Arxiu Històric Nacional (AHN); i Arxiu General de l'Administració Pública (AGA).

– Buidatge de documents període objecte del projecte de recerca 1939-1965.

1.5. Objecte i període: realització d'una tesi doctoral i activitats complementàries de recerca.

El període de durada del contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

#### 1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Grau en Dret.

1.6.2. Estar admès/a en un programa de doctorat a la Universitat de València en el moment de la seua contractació.

1.6.3. No estar en possessió del títol de doctor.

1.6.4. Valencià: Certificat de nivell C1.

#### 1.7. Mèrits:

– Experiència docent a l'àrea d'Història del Dret.

– Publicacions a l'àrea d'Història del Dret o altra especialitat jurídica.

– Participació a congressos especialitzats en Història del Dret, preferentment amb presentació de comunicacions.

– Participació en projectes d'innovació docent centrats en la Història del Dret.

– Posseir el Grau en Ciència Política i de l'Administració Pública.

### 2. Comissió avaluadora titular

Presidenta: Yolanda Blasco Gil, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 1: Francisco J Palao Gil, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 2: Rafael Marimon Dura, professor del Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont».

Vocal 3: José Roberto Pérez Salom, professor del Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela».

Secretària: Ester Machancoses Garcia, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

### 3. Comissió avaluadora suplent

Presidente: Vicente Alberto Garcia Moreno, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 1: Pilar Garcia Trobat, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Maria Elena Olmos Ortega, professora del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat,

Secretari: Francisco Javier Casinos Mora, professor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat.  
Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont» de la Facultat de Dret de la Universitat de València.

#### ANNEX IV

*Projecte: «Investigación sobre la Historia del Derecho en la época contemporánea. CPI-25-435».*

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a en formació. Àrea d'història del dret.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A. subgrup: A1

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda. Caldrà ajustar-se al que disposa l'art 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Consulta Arxiu de la Universitat de València (AUV); Arxiu Històric Nacional (AHN); i Arxiu General de l'Administració Pública (AGA).

– Buidatge de documents període objecte del projecte de recerca 1939-1965.

– Elaboració de repertori bibliogràfic sobre universitats europees durant el primer terç del segle XX.

1.5. Objecte i període: realització d'una tesi doctoral i activitats complementàries de recerca.

El període de durada del contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Grau en Dret.

1.6.2. Estar admès/a en un programa de doctorat a la Universitat de València en el moment de la seua contractació.

1.6.3. No estar en possessió del títol de doctor.

1.6.4. Valencià: Certificat de nivell C1.

1.6.5. Anglès: Certificat de nivell C1.

1.7. Mèrits:

– Experiència docent a l'àrea d'Història del Dret.

– Publicacions a l'àrea d'Història del Dret o altra especialitat jurídica.

– Participació en congressos especialitzats en història del dret: presentació de comunicacions o assistència.

– Participació en projectes d'innovació docent centrats en la Història del Dret.

– Posseir el Grau en Ciència Política i de l'Administració Pública.

– Altres idiomes

2. Comissió avaluadora titular

President: Vicente Alberto García Moreno, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 1: Francisco J Palao Gil, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Maria Elena Olmos Ortega, professora del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat,

Secretària: Pilar Garcia Trobat, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

3. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Yolanda Blasco Gil, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 1: Carlos Tormo Camallonga, professor del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 2: Rafael Marimon Dura, professor del Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont».

Vocal 3: Francisco Javier Casinos Mora, professor del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat,

Secretària: Ester Machancoses Garcia, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont» de la Facultat de Dret de la Universitat de València.